REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO
Galerii SFERA przy ul. Mostowej 2 w Bielsku-Białej (dalej „Parking").

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z części budynku Galerii II SFERA w Bielsku Białej, określonej poniżej łącznie jako „parking", obejmującej miejsca parkingowe przeznaczone do parkowania pojazdów, usytuowane na kondygnacjach podziemnych i nadziemnych oraz na dachu budynku, a także z drogi wewnętrznej i podjazdów położonych w budynku GALERII II SFERA w Bielsku-Białej przeznaczone do skomunikowania miejsc parkingowych z drogami publicznymi. Podstawę regulaminu stanowi Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (DzU z 1997 r. Nr 98 poz. 602 z późn. zm.).
Parking jest zarządzany przez APCOA Parking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, 00-124, Rondo ONZ 1 (dalej „APCOA"), na podstawie umowy zawartej z „Nampa" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Złota 59, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000510952, o kapitale zakładowym w wysokości 6000 złotych, NIP 525-25-87-906 (dalej „zleceniodawca").

I. DEFINICJE

1. Dla wyjaśnienia pojęć użytych w treści regulaminu, poniższe zwroty otrzymują następujące znaczenie:
   a. **Czas postoju pojazdu** – jest to okres na jaki została zawarta umowa najmu miejsca parkingowego,
   b. **Miejsce parkingowe** – miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów,
   c. **Korzystający z parkingu** – najemca miejsca parkingowego będący właścicielem lub posiadaczem pojazdu, który wjechał pojazdem na parking,
   d. **Opłata** – czynsz należny z tytułu zawarcia umowy najmu, wysokość czynszu zależna jest od czasu postoju pojazdu na parkingu oraz obowiązującego na parkingu cennika,
   e. **Opłata dodatkowa** – kara umowna w kwocie wskazanej w regulaminie lub w cenniku, płatna przez korzystającego z parkingu w przypadku naruszenia zasad regulaminu;
   f. **Parking** – teren wyznaczony do parkowania pojazdów, będący parkingiem niestrzeżonym,
   g. **Regulamin** – treść niniejszego dokumentu będącego regulaminem parkingu niestrzeżonego,
   h. **Pojazd** – silnikowy środek transportu,
   i. **Umowna najmu** – umowa najmu miejsca parkingowego zawarta pomiędzy korzystającym z parkingu a zleceniodawcą, zgodnie z treścią punktu II.1 regulaminu.

II. PRZEPISY OGÓLNE

1. Poprzez wjazd na teren parkingu korzystający z parkingu zawiera ze zleceniodawcą umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym regulaminie, oraz na podstawie przepisów Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (w tym art. 69, art. 384 oraz art. 659).
2. W razie braku akceptacji treści regulaminu, korzystający z parkingu może odstąpić od umowy najmu poprzez niezwłoczne opuszczenie pojazdem parkingu, jednak nie później niż w ciągu 5 minut od momentu wjazdu na parking.
3. Umowa najmu zostaje zawarta w momencie zaparkowania pojazdu na terenie parkingu i kończy się z momentem wyjazdu pojazdu z terenu parkingu. Dowodem zawarcia umowy najmu jest bilet parkingowy.
4. Obowiązek uiszczenia opłaty obowiązuje 7 dni w tygodniu, przez całą dobę.
5. Opłata pobierana jest za każdą rozpoczętą godzinę parkowania na parkingu.
6. W przypadku utraty karty abonamentowej pobierana jest opłata w wysokości 50 zł brutto.
7. Opłaty wnosi się w kasach parkingowych albo u obsługi w biurze parkingu.
8. Osobę przedkładającą bilet parkingowy uznaje się za korzystającego z parkingu upoważnionego do korzystania z wyjeżdżającego pojazdu.
9. W przypadku utraty biletu parkingowego, wysokość opłaty będzie stanowiła dwukrotność stawki za dobę parkowania zgodnej z aktualnie obowiązującym cennikiem, chyba że czas postoju pojazdu był dłuższy. Wówczas opłata należna jest za cały czas postoju pojazdu.
   W przypadku utraty biletu parkingowego korzystający z parkingu przy wyjeździe zobowiązany jest wykazać się w sposób wiarygodny uprawnieniami do korzystania z danego pojazdu. Do czasu okazania stosownych uprawnień zleceniodawca lub APCOA mogą nie zezwolić na opuszczenie parkingu przez pojazd.
10. Maksymalny czas postoju pojazdu na podstawie biletu parkingowego wynosi 4 tygodnie.
11. Warunki odbiegające od postanowień niniejszego regulaminu muszą zostać ustalone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Parking jest przeznaczony wyłącznie dla samochodów osobowych o maksymalnej wysokości wraz z ładunkiem nieprzekraczającej 2,0 m.
13. Parking przeznaczony jest wyłącznie dla klientów Galerii oraz osób fizycznych i podmiotów prawnych, które zawarły umowę abonencką.
14. Zajmowanie przez najemców i ich pracowników stanowisk parkingowych jest niedozwolone.
15. Zajmowanie przez klientów Galerii stanowisk parkingowych przeznaczonych dla mieszkańców apartamentów jest niedozwolone.
16. Mieszkańcy apartamentów zobowiązani są do parkowania pojazdów na miejscach dla nich wyznaczonych.
17. Posiadacze kart abonenckich zobowiązani są do parkowania pojazdów na wskazanym przez zarządzającego poziomie parkingowym.
18. Parking jest czynny 7 dni w tygodniu:
    • od poniedziałku do soboty w godzinach 8:50-21:30,
    • w niedzielę w godzinach 9:00-20:30.
19. Czas parkowania jest liczony od chwili wjazdu na teren parkingu w miejscu do tego przeznaczonym do chwili opuszczenia parkingu w miejscu do tego przeznaczonym.

III. ZASADY UŻYTKOWANIA PARKINGU, KONTROLA PARKOWANIA I OPŁATY DODATKOWE

1. APCOA odpowiedzialna jest za kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszym regulaminem.
2. Na terenie parkingu obowiązują zasady ruchu drogowego wyrażone w Ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (DzU z 1997 r. Nr 98 poz. 602 z późn. zm.), a każdy kierujący pojazdem z chwilą wjazdu na teren parkingu w miejscu do tego przeznaczonym zobowiązuje się do ich ścisłego przestrzegania, a także do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu oraz stosowania się do wszelkich instrukcji obsługi parkingu i służb porządkowych SFERA GALERIA II.
3. Każdy pojazd może parkować wyłącznie na jednym miejscu parkingowym.
4. Zabronione jest parkowanie pojazdów poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi.
5. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do przestrzegania umieszczonego na parkingu oznakowania, w szczególności znaków drogowych, a także pozostałych zasad użytkowania parkingu oraz do stosowania się w powyższym zakresie do instrukcji APCOA.
6. Korzystającemu z Parkingu może zostać naliczona opłata dodatkowa w wysokości 95 zł w przypadku jeżeli pojazd:
   a. zablokuje przejazd, drogę pożarową,
   b. zajmuje miejsce przeznaczone dla osób niepełnosprawnych bez stosownego upoważnienia,
   c. zajmie miejsce przeznaczone dla rodzin bez uzasadnionego powodu,
   d. zajmie miejsce oznakowane znakiem P-20, tzw. kopertę,
   e. zajmie miejsce przeznaczone do ładowania pojazdów elektrycznych bez uzasadnionego powodu,
   f. parkuje poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi,
   g. w razie naruszenia innych postanowień niniejszego regulaminu.
7. Oryginał potwierdzenia naliczenia opłaty dodatkowej zostanie umieszczony na pojeździe, w miarę możliwości na przedniej szybie pojazdu. Kopię potwierdzenia naliczenia opłaty dodatkowej zachowuje APCOA.
8. Opłatę dodatkową uiszcza się poprzez dokonanie wpłaty w sposób wskazany na dokumencie potwierdzającym naliczenie opłaty dodatkowej w terminie wskazanym w tym dokumencie.
9. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszym regulaminie.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zarządzającego Systemem Obsługi Parkingu jakichkolwiek naruszeń zasad korzystania z parkingu określonych w niniejszym regulaminie Zarządzający Systemem Obsługi Parkingu może odholować (zlecić takie odholowanie) pojazd, na koszt i ryzyko jego właściciela, na miejsce dowolnie wybrane przez Zarządzającego Systemem Obsługi Parkingu, a przeznaczone do postoju pojazdów, niezależnie od naliczenia opłaty za korzystanie z parkingu, w przypadku naruszeń określonych w niniejszym regulaminie.
11. Zajmowanie stanowisk parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych jest dozwolone wyłącznie przez odpowiednio oznaczone pojazdy użytkowników, którzy uzyskali kartę parkingową wydaną przez właściwego starostę zgodnie z zasadami określonymi w art. 8 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (DzU z 1997 r. Nr 98 poz. 602 z późn. zm.) oraz prowadzących pojazd oznaczony taką kartą.
12. W przypadku ogłoszenia alarmu lub ewakuacji nie obowiązują postanowienia regulaminu wprowadzające ograniczenia lub warunki niezbędne do opuszczania parkingu, przy czym Zarządzający Systemem Obsługi Parkingu jest uprawniony do swobodnego ograniczania ruchu pojazdów na terenie parkingu dla zapewnienia sprawnego przebiegu akcji ratunkowej, w szczególności dojazdu odpowiednich służb do miejsca akcji.
13. W czasie parkowania pojazdu użytkownik jest zobowiązany do zachowania szczególnej ostrożności oraz dbałości o infrastrukturę parkingu i inne pojazdy.
14. Podczas parkowania pojazdu należy ustawiać pojazd w wyznaczonych zatokach, nie zasłaniając linii rozdzielających poszczególne zatoki.
15. Użytkownik jest odpowiedzialny za wszelkie szkody wywołane przez niego w związku z korzystaniem z parkingu wobec innych użytkowników oraz wobec SFERA GALERIA II, w tym za uszkodzenia systemu automatycznej obsługi parkingu.
16. Zarządzający Systemem Obsługi Parkingu jest upoważniony do niezwłocznego usunięcia pojazdu z parkingu w razie stwierdzenia stanu zagrożenia życia lub zdrowia ludzi albo mienia w znacznych rozmiarach.
17. Zarządzający Systemem Obsługi Parkingu jest upoważniony do żądania natychmiastowego opuszczenia terenu parkingu przez użytkowników stwarzających zagrożenie dla innych użytkowników parkingu lub dla GALERII 2 SFERA.
18. Zarządzający Systemem Obsługi Parkingu w razie konieczności zapewnienia należytego funkcjonowania obiektu SFERA Galeria II i/lub Parkingu jest upoważniony do wiążącego wskazywania poszczególnym użytkownikom miejsc parkowania ich pojazdów, czasu pozostawienia ich pojazdów w wyznaczonym miejscu parkowania oraz okresowego zakazu wjazdu na teren parkingu lub jego poszczególnych części/sektorów dla poszczególnych użytkowników.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA PARKINGU

1. Korzystający z parkingu odpowiada za szkody wyrządzone Zleceniodawcy, APCOA lub osobom trzecim, w tym także przez swoich pracowników, zleceniobiorców lub osoby mu towarzyszące.
2. Korzystający z parkingu ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za zanieczyszczenie parkingu.
3. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania APCOA – poprzez kontakt z obsługą parkingu – o wszelkich zdarzeniach opisanych w pkt. III.1 i III.2 powyżej, nie później jednak niż przed opuszczeniem parkingu.
4. Korzystający z Parkingu ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane na skutek oddania osobie trzeciej lub utraty przez niego biletu parkingowego lub karty abonamentowej.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PROWADZĄCEGO PARKING

1. Zarówno zleceniodawca, jak i APCOA nie ponoszą odpowiedzialności za znajdujące się na parkingu pojazdy ani za pozostawione w nich mienie, z wyjątkiem sytuacji wskazanych w treści regulaminu.
2. Zleceniodawca lub APCOA odpowiednio odpowiadają na zasadzie winy za wszelkie szkody wyrządzone przez jej pracowników lub zleceniobiorców, jakie miały miejsce w trakcie trwania umowy najmu.
3. Korzystający z parkingu jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o zaistnieniu szkody, za którą odpowiedzialność ponosi zleceniodawca lub APCOA, lecz nie później niż przed wyjazdem z parkingu, pod rygorem utraty roszczenia.
4. Zarówno Zleceniodawca, jak i APCOA nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wynikające z działań osób trzecich, siły wyższej oraz nieprzestrzegania przez korzystającego z parkingu postanowień regulaminu.
5. Reklamacje dotyczące świadczonych usług w zakresie powyższego Regulaminu, należy składać na adres e-mail: parkingi@apcoa.pl, ewentualnie w formie pisemnej na adres APCOA.

VI. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie parkingu dozwolona prędkość poruszania się pojazdów wynosi 10 km/h.
2. Użytkownik jest zobowiązany do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych, poleceń obsługi parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia do kierowania ruchem.
3. Na terenie parkingu, w tym na drogach wewnętrznych, rampach wjazdowych i wyjazdowych, bezwzględnie zabronione jest:
   a) palenie wyrobów tytoniowych i e-papierosów;
   b) używanie otwartego ognia,
   c) tankowanie,
   d) nieuzasadnione pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem,
   e) parkowanie pojazdów z nieszczelnym wlewem paliwa lub z wyciekami paliwa, oleju lub innych płynów eksploatacyjnych,
   f) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
   g) wymiana płynów i innych materiałów w pojazdach,
   h) mycie, nabłyszczanie, polerowanie i odkurzanie pojazdów, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie parkingu,
   i) naprawa i przeładowywanie pojazdów,
   j) przebywanie osób nieupoważnionych w godzinach zamknięcia parkingu,
   k) przebywanie osób w stanie nietrzeźwym bądź będących pod wpływem podobnie działających środków oraz konsumowanie napojów alkoholowych,
   l) przebywanie osób zachowujących się niezgodnie z przepisami prawa lub uciążliwych dla klientów SFERA GALERIA II,
   n) organizowanie zgromadzeń i występów muzycznych, wystawianie na sprzedaż towarów, handlu obnośnego i obwoźnego, prowadzenia akcji charytatywnych itp., bez zgody Biura Galerii,
   o) dystrybuowanie prospektów, materiałów reklamowych, informacyjnych i innych bez zgody Zarządcy Obiektu,
   p) jeżdżenie na deskorolkach, łyżworolkach itp.,
   q) używanie wózków zakupowych w innych celach niż przewożenie zakupionych towarów,
   r) przebywanie w czasie przekraczającym okres konieczny do odstawienia lub wyprowadzenia samochodu z parkingu.
4. Na terenie parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz innych, jeżeli znajdujący się w nich niebezpieczny materiał nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VII. DANE OSOBOWE

1. W związku z zawarciem i realizacją umowy najmu, zleceniodawca przetwarza dane osobowe korzystającego z parkingu w rozumieniu niniejszego regulaminu i jest administratorem jego danych osobowych. Dane osobowe są również przetwarzane w celach windykacji wewnętrznej i zewnętrznej, postępowań egzekucyjnych, a także realizacji reklamacji. Dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu realizacji usprawiedliwionych interesów zleceniodawcy, takich jak marketing bezpośredni produktów i usług zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca przetwarza następujące dane osobowe: numer rejestracyjny pojazdu korzystającego z parkingu oraz osób mu towarzyszących, jeżeli na parkingu zainstalowany jest monitoring wizyjny. W przypadku procesów reklamacyjnych, windykacyjnych i egzekucyjnych przetwarzane są następujące dane: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, adres e-mail, numer telefonu, numer rejestracyjny, marka pojazdu oraz wizerunek korzystającego z parkingu. Podanie danych osobowych jest zobowiązaniem wynikającym z umowy najmu. Brak podania danych w przypadku procesów reklamacyjnych, windykacyjnych i egzekucyjnych skutkować będzie pobraniem tych danych z rejestrów publicznych.
3. Odbiorcami danych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją umowy najmu jest zarządzająca parkingiem spółka APCOA, firmy windykacyjne, dostawcy usług poczty elektronicznej oraz systemów parkingowych i informatycznych, a także podmioty serwisujące te systemy i urządzenia, na których są zainstalowane, banki, a w granicach przewidzianym prawem również podmioty, którym zleceniodawca zobowiązany jest udostępniać takie dane.
4. Zleceniodawca dokłada należytej staranności, aby dane osobowe były przetwarzane na terytorium Unii Europejskiej, aw przypadku, gdy są przekazywane poza jej terytorium, dba, by nie były wykorzystane do innych celów niż te, w jakich zostały zgromadzone i były przechowywane w sposób gwarantujący odpowiedni poziom zabezpieczeń.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy najmu, a po jej zakończeniu przez okres wymagany prawem, w szczególności zaś przez okres wynikający z regulacji dotyczących rachunkowości i w okresie zapewniającym zleceniodawcy możliwość ustalenia i dochodzenia roszczeń związanych z umową najmu.
6. Zleceniodawca respektuje przysługujące każdej osobie uprawnienia związane z przetwarzaniem jej danych osobowych. W szczególności każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
   a. uzyskania informacji o przetwarzaniu jej danych osobowych,
   b. dostępu do danych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia i zmiany,
   c. usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym"),
   d. ograniczenia przetwarzania danych,
   e. przenoszenia danych,
   f. sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w usprawiedliwionych celach przez zleceniodawcę jako administratora danych, w tym marketingu bezpośredniego jego produktów i usług oraz profilowania, a także prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
7. Zleceniodawca realizuje wyżej wskazane prawa, zapewniając możliwość złożenia odpowiedniego wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: parkingi@apcoa.pl, a także pisemnie na adres zleceniodawcy lub APCOA z oznaczeniem „dane osobowe", z tym zastrzeżeniem, że:
   a. osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do informacji o danych, jednak prawo to może aktywnie realizować nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Częstsze korzystanie z prawa do informacji i dostępu do danych podlegać będzie opłacie w wysokości 50 zł uiszczanej na rachunek bankowy zleceniodawcy przed realizacją złożonego wniosku. Opłata ta stanowi uzasadnione koszty ponoszone przez zleceniodawcę w związku z realizacją prawa dostępu i jest dopuszczalna prawem;
   b. osoba ma prawo do żądania usunięcia jej danych osobowych, w szczególności, gdy dane nie są już niezbędne dla celów dla jakich zostały zebrane, a w szczególności do realizacji umowy najmu. Jednakże zleceniodawca nie ma obowiązku usunięcia danych w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do:
      i. korzystania z praw i wolności wypowiedzi i informacji,
      ii. wywiązania się z prawnego obowiązku przetwarzania na mocy prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w szczególności zaś ustawy o rachunkowości,
      iii. celów archiwalnych w interesie publicznym, celów badań naukowych lub historycznych lub celów statystycznych,
      iv. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
   c. w przypadku wniesienia przez osobę, której dane dotyczą, sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania w celach marketingowych własnych produktów i usług lub profilowania, zleceniodawca uwzględni taki sprzeciw, jednak dalej będzie przetwarzać dane w celu realizacji umowy najmu, wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących rachunkowości, rozpatrzenia reklamacji oraz prowadzenia windykacji wewnętrznej i zewnętrznej.
8. Zleceniodawca informuje, że osoba, która zawarła umowę najmu nie podlega decyzjom opartym wyłącznie o zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych.
9. Administratorem Państwa danych osobowych jest spółka Nampa spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Złota 59, 00-120 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000510952, NIP: 525-258-79-06, REGON: 147265173 („NAMPA").
10. Współadministratorem Państwa danych osobowych jest spółka CBRE Global Investors Poland spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (ul. Złota 59, 00-120 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000123835, NIP: 526-250-47-21, REGON: 017188128.
11. NAMPA uzyskała Państwa dane osobowe od APCOA Parking Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („kontrahent") w związku z realizacją umowy zarządzania parkingiem (umowa). Przekazane dane osobowe obejmują: imię, nazwisko, adres e-mail, pesel, nr telefonu komórkowego, markę i numer rejestracyjny pojazdu.
12. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez NAMPA, tj. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z parkowaniem pojazdu na terenie Galerii SFERA.
.13. Państwa dane osobowe zostaną lub mogą zostać przekazane dostawcom usług technicznych lub organizacyjnych oraz usług prawnych i doradczych, z których NAMPA korzysta w związku z prowadzeniem Galerii Sfera w Bielsku-Białej („obiekt"), tj. w szczególności zarządcy obiektu, firmie ochroniarskiej, kancelariom prawnym i podatkowym, firmom świadczącym usługi serwisowe dla obiektu, firmom kurierskim i pocztowym.
14. Przetwarzanie danych osobowych nie obejmuje automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
15. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar EOG. Udostępnienie następuje wówczas na terenie Stanów Zjednoczonych w związku korzystaniem z usług informatycznych. Przysługuje Państwu prawo do uzyskania kopii udostępnionych danych, a NAMPA stosuje odpowiednie zabezpieczenia w celu ich ochrony.
16. Jeżeli uważacie Państwo, że NAMPA przetwarza Państwa dane osobowe niezgodnie z obowiązującymi przepisami, możecie Państwo wnieść skargę do organu nadzoru: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

WŁAŚCICIEL SFERA GALERIA II	ZARZĄDZAJĄCY OBIEKTEM	ZARZĄDZAJĄCY SYSTEMEM OBSŁUGI PARKINGU
Nampa sp. z o.o. ul. Złota 59 00-071 Warszawa	CBRE sp. z o.o. Rondo ONZ 1 00-124 Warszawa tel. 033 498 70 00 fax 033 498 70 02 e-mail: sekretariat@sfera.com.pl	APCOA Parking Polska sp. z o.o. Rondo ONZ 1 00-124 Warszawa

Aktualizacja 18 marca 2019 r.